

ПЛАН
основных мероприятий казенного учреждения Чувашской Республики
«Чувашская республиканская противопожарная служба»
на апрель 2022 года

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

к Плану основных мероприятий казенного учреждения Чувашской Республики «Чувашская республиканская противопожарная служба» на апрель 2022 года

| | |
|-------------------------------|---|
| АСС | аварийно-спасательные службы |
| ЧС | чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера |
| ГО | гражданская оборона |
| ГПС | Государственная противопожарная служба |
| ГУ МЧС России по ЧР - Чувашии | Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чувашской Республике - Чувашии |
| ГКЧС Чувашии | Государственный комитет Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |
| КУ «ЧРПС» | Казенное учреждение Чувашской Республики «Чувашская республиканская противопожарная служба» |
| ОИВ | органы исполнительной власти |
| ОМС | органы местного самоуправления |
| КЧС и ОПБ | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности |
| РСЧС | единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| ТП РСЧС ЧР | территориальная подсистема Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| ПЧ | пожарная часть |
| ОППЧ | отдельный пост пожарной части |
| ОМТС | отдел материально-технического снабжения |
| ГСнПП | группа службы и профилактики пожаров |
| ООПРиК | отдел организационно-правовой работы и кадров |

УТВЕРЖДАЮ

Начальник КУ «ЧРПС»
п/п Г.Е. Михайлов
«28» марта 2022 года

**ПЛАН
основных мероприятий КУ «ЧРПС»
на апрель 2022 года**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения, | Ответственные исполнители | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|--|--|-------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| 1. Совершенствование системы нормативно-правового регулирования и координация деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | | | | | |
| 1. | Не планируется | | | | |
| 2. Повышение эффективности управления гражданской обороной и РСЧС | | | | | |
| 2. | Не планируется | | | | |
| 3. Обеспечение поддержания в готовности к применению по назначению органов управления ГО, органов управления, сил и средств РСЧС | | | | | |
| 3. | Участие в проведении командно-штабного учения с органами управления и силами МЧС России и РСЧС по отработке вопросов ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих в результате природных пожаров, защиты населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от лесных (ландшафтных) пожаров, а также безаварийного пропуска весеннего половодья | апрель | Главное управление МЧС России по ЧР - Чувашии | ГКЧС Чувашии, КУ «ЧРПС» | |
| 4. | Проведение смотров-конкурсов «Лучшая добровольная пожарная команда» и «Лучший добровольный пожарный» | апрель | Главное управление МЧС России по ЧР - Чувашии | ВДПО Чувашской Республики, КУ «ЧРПС» | |
| 4. Повышение культуры безопасности жизнедеятельности и подготовка должностных лиц органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций, населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения, | Ответственные исполнители | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|--|---|---|---|----------------------|
| чайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | | | | | |
| 5. | Организация и проведение всероссийских мероприятий по формированию в молодежной среде культуры безопасности, экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи: | в течение месяца | ГУ МЧС России по ЧР - Чувашии, Минобразования Чувашии | ОИВ, ОМСУ, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности | |
| | Всероссийских открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности: День пожарной охраны | апрель | Минобразования Чувашии, ГУ МЧС России по ЧР - Чувашии*, ГКЧС Чувашии, КУ «ЧРПС» | ОМСУ, ВДПО Чувашской Республики, ЧРООО ВОСВОД | |
| 5. Мероприятия, проводимые под руководством председателя ГКЧС Чувашии | | | | | |
| 6. | Участие в Едином информационном дне | по графику Администрации Главы ЧР | ГКЧС Чувашии | КУ «ЧРПС», начальники ПЧ | |
| 7. | Обобщение информации о выполнении ОИВ, ОМСУ Организационного указания Председателя КМ ЧР, подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях КЧС и ОПБ в Чувашской Республике и представления докладов Председателю КМ ЧР «Об организации подготовки к весенне-летнему пожароопасному периоду 2022 года» | по срокам, указанных в Ордуказаниях | ГКЧС Чувашии | Начальник КУ «ЧРПС», ОИВ, ОМСУ | |
| 8. | Подготовка и представление информации в КМ ЧР о выполнении Плана основных мероприятий Чувашской Республики в области ГО, предупреждения ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год, утвержденного распоряжением КМ ЧР | ежеквартально, по срокам, установленным Администрацией Главы Чувашской Республики | ГКЧС Чувашии | КУ «ЧРПС» | |
| 9. | Подготовка информационного бюллетеня об оперативной обстановке на территории Чувашской Республики | ежеквартально | ГКЧС Чувашии | КУ «ЧРПС» | |
| 6. Мероприятия, проводимые под руководством начальника КУ «ЧРПС» | | | | | |
| 10. | Участие в проверке организации подготовки органов местного самоуправления к пожароопасному периоду в | в течение месяца | ОСиПП | начальники ПЧ | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения, | Ответственные исполнители | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|----------------------|
| | зоне ответственности подразделений учреждения | | | | |
| 11. | Организация и проведение внезапных проверок, в том числе ночных, организации несения караульной службы, выполнения плана профессиональной подготовки и другим направлениям деятельности подразделений учреждения (ГДЗС, охрана труда, ПТВ, ПСП, профилактика пожаров) | по отдельному графику | ОСиПП | | |
| 12. | Организация исполнения плана основных мероприятий учреждения на апрель 2022 года подразделениями учреждения в части касающейся | в течение месяца | ОСиПП, ООПРиК, ОМТС | начальники ПЧ, ОППЧ | |
| 13. | Сбор и обобщение отчетных материалов по профилактической работе подразделений учреждения на территории сельских поселений муниципальных районов Чувашской Республики | в течение месяца | ОСиПП | | |
| 14. | Подготовка отчета о выполнении показателей, характеризующих оперативно-служебную деятельность подразделений учреждения, по итогам 1 квартала 2022 года | 11 | ОСиПП | начальники ПЧ, ОППЧ | |
| 15. | Подготовка отчета о выполнении показателей государственного задания учреждения по итогам работы за 1 квартал 202 г. | 6 | ОСиПП | | |
| 16. | Контроль за участием работников подразделений учреждения в профилактической работе и размещении информации о проведенной работе в СМИ согласно приказу ГКЧС Чувашии от 04.08.2016 г. № 117, в зоне своей ответственности | в течение месяца | ОСиПП | начальники ПЧ, ОППЧ | |
| 17. | Участие в сборах по подведению итогов работы за 1-й квартал с начальниками подразделений учреждения | по отдельному графику | ОСиПП | начальники ПЧ | |
| 18. | Участие в мероприятиях, приуроченных «Всемирному Дню охраны труда» | 28 | ОСиПП | начальники ПЧ, ОППЧ | |
| 19. | Подготовка проекта приказа по учреждению о повышении бдительности на праздничные и выходные дни с 1 по 4 мая и с 7 по 10 мая 2022 г. | 25 | ОСиПП | | |
| 20. | Подготовка анализа боевой работы и показателей оперативного реагирования на пожары за отчетный период 2022 г. подразделениями учреждения | 26 | ОСиПП | начальники ПЧ, ОППЧ | |
| 21. | Организация и проведение выездной проверки опера- | по отдельному | ОСиПП | начальник ПЧ-31 | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения, | Ответственные исполнители | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|
| | тивно-служебной деятельности ПЧ-31 с. Комсомольское | графику | | | |
| 22. | Подготовка и предоставление в бухгалтерию КУ «СОМГЗ» табеля работы отдела службы и профилактики пожаров за апрель месяц | 25 | ОСиПП | | |
| 23. | Подготовка и утверждение у руководства учреждения плана работы отдела службы и профилактики пожаров на май 2022 г. | 25 | ОСиПП | | |
| 24. | Контроль за экономией топливно-энергетических ресурсов, сохранностью и рациональным использованием материальных средств, соблюдением лимитной дисциплины расхода ГСМ и пробега вспомогательной техники | в течение месяца | ОМТС | начальники ПЧ и ОППЧ | |
| 25. | Работа по изъятию автотранспортных средств из оперативного управления учреждения в казну Чувашской Республики, выработавших установленный срок эксплуатации, с последующим списанием | в течение месяца | ОМТС | | |
| 26. | Списание основных фондов, материальных средств, пришедших в негодность, выработавших ресурс | в течение месяца | ОМТС | начальники ПЧ и ОППЧ | |
| 27. | Проведение государственного технического осмотра автотранспортных средств учреждения | в течение месяца | ОМТС | начальники ПЧ и ОППЧ | |
| 28. | Организовать выезды в подразделения для ремонта оргтехники и средств связи | в течение месяца | ОМТС | | |
| 29. | Проведение периодической поверки диэлектрических средств защиты | в течение месяца | ОМТС | начальники ПЧ и ОППЧ | |
| 30. | Выполнение мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности учреждения | в течение месяца | ОМТС | | |
| 31. | Произвести ремонт стационарных, носимых и автомобильных радиостанций, ревизию антенного хозяйства в подразделениях учреждения | в течение месяца | ОМТС | начальники ПЧ и ОППЧ | |
| 32. | Проведение обязательного страхования автогражданской ответственности автотранспортных средств учреждения | согласно графику | ОМТС | | |
| 33. | Организация поставки нефтепродуктов (АИ-92, дизтопливо) по договору ответственного хранения | в течение месяца | ОМТС | | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения, | Ответственные исполнители | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|---|-------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|
| 34. | Организовать контроль использования переносных модемов для доступа в интернет пожарными частями | в течение месяца | ОМТС | | |
| 35. | Организовать услуги по заправке картриджами для нужд учреждения | в течение месяца | ОМТС | | |
| 36. | Организовать услуги информационного сопровождения для нужд учреждения | в течение месяца | ОМТС | | |
| 37. | Организовать списание основных фондов, материальных средств, пришедших в негодность, выработавших ресурс | в течение месяца | ОМТС | начальники ПЧ и ОПЧ | |
| 38. | Выдача обмундирования работникам учреждения и проведение расчетов компенсаций за недополученное вещевое имущество при увольнении работников | в течение месяца | ОМТС | | |
| 39. | Подготовка конкурсной документации для приобретения котельно-печного топлива для ПЧ-9 п. Сосновка | в течение месяца | ОМТС | | |
| 40. | Подготовить конкурсную документацию для приобретения автомобильных шин | в течение месяца | ОМТС | | |
| 41. | Подготовить повторную конкурсную документацию с новыми ценами для приобретения профнастила | в течение месяца | ОМТС | | |
| 42. | Подготовка и размещение на официальном сайте РФ изменения в план-график закупок в связи с экономией денежных средств от проведенных электронных аукционов | в течение месяца | ОМТС | | |
| 43. | Подготовить конкурсную документацию на приобретение аккумуляторных батарей для пожарных машин | в течение месяца | ОМТС | | |
| 44. | Подготовить конкурсную документацию на приобретение боевой одежды пожарного | в течение месяца | ОМТС | | |
| 45. | Подготовить и разместить конкурсную документацию для приобретения пиломатериалов | в течение месяца | ОМТС | | |
| 46. | Подготовить и разместить конкурсную документацию для приобретения пенообразователя | в течение месяца | ОМТС | | |
| 47. | Подготовить и разместить конкурсную документацию для приобретения форменной одежды | в течение месяца | ОМТС | | |
| 48. | Предоставление отчетности по исполнению госконтрактов в Прокуратуру Калининского района г. Чебоксары | к 20 | ОМТС | | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения, | Ответственные исполнители | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|---|---------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|
| 49. | Подготовить корректировки после первого уточнения бюджета 2022 г. | в течение месяца | ОМТС | | |
| 50. | Приобрести запасные части, стройматериалы и оборудование согласно заявкам для пожарных частей | в течение месяца | ОМТС | | |
| 51. | Организовать уборку снега, наледи и сосулек на территории пожарных частей и складов | в течение месяца | ОМТС | начальники ПЧ и ОППЧ | |
| 52. | Исполнение документов по направлениям деятельности | в течение месяца | ОМТС | | |
| 53. | Корректировка план-графика по итогам первого уточнения бюджета | в течение месяца | ОМТС | | |
| 54. | Организовать контроль по ремонту пожарного автомобиля ОППЧ-37 ПНИ Шомиково | в течение месяца | ОМТС | | |
| 55. | Организовать претензионную работу по ремонту пожарных частей аукционов 2021 г. | в течение месяца | ОМТС | | |
| 56. | Произвести передвижку денежных средств для закупки компьютеров для дополнительного входа в программу Бюджет-Смарт | в течение месяца | ОМТС | | |
| 57. | Организовать закупку защищенного канала доступа VipNet и его установку | в течение месяца | ОМТС | | |
| 58. | Произвести передвижку денежных средств для закупки запасных частей для пожарных автомобилей | в течение месяца | ОМТС | | |
| 59. | Ведение служебного делопроизводства | в течение месяца | ООПРиК | | |
| 60. | Выполнение поручений и указаний руководства КУ «ЧРПС» | в течение месяца | ООПРиК | | |
| 61. | Исполнение документов по направлениям деятельности | в течение месяца | ООПРиК | | |
| 62. | Сбор отчетов за неделю и планов работы на следующую рабочую неделю с отделов | 1,8,15,22,29 | ООПРиК | | |
| 63. | Подготовка краткого анализа планов и отчетов за неделю для ГКЧС Чувашии | 1,8,15,22,29 | ООПРиК | | |
| 64. | Выдача справок, копий трудовых книжек | по запросам | ООПРиК | | |
| 65. | Получение заказной корреспонденции в ОПС-24 | по мере поступления | ООПРиК | | |
| 66. | Составление плана работы на май 2022 г. | 22 | ООПРиК | | |
| 67. | Составление отчета по документообороту за апрель 2022 г. | 29 | ООПРиК | | |
| 68. | Подготовка наградных материалов на работников уч- | в течение месяца | ООПРиК | | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения, | Ответственные исполнители | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|---|-------------------|---------------------------|---------------|----------------------|
| | реждения для награждения в честь Дня пожарной охраны России | | | | |
| 69. | Ведение табеля учета рабочего времени | в течение месяца | ООПРиК | | |
| 70. | Организация поздравлений с юбилейными датами | 2,6,28,29,30 | ООПРиК | | |
| 71. | Разработка плана основных мероприятий учреждения на май 2022 г. | до 25 | ООПРиК | | |
| 72. | Контроль за прохождением периодического медицинского осмотра личного состава ПЧ-25 с. Аликово | в течение месяца | ООПРиК | | |
| 73. | Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений в связи с кадровыми перестановками | в течение месяца | ООПРиК | | |
| 74. | Подготовка и согласование приказов по личному составу и основной деятельности КУ «ЧРПС» | в течение месяца | ООПРиК | | |
| 75. | Работа с Военным комиссариатом по г. Чебоксары по ведению воинского учета и бронированию | по плану ВК | ООПРиК | | |
| 76. | Сдача отчета по форме СЗВ-ТД за март т.г. в Пенсионный фонд России по г. Чебоксары | до 15 | ООПРиК | | |
| 77. | Размещение и обновление информации на официальном сайте учреждения | в течение месяца | ООПРиК | | |
| 78. | Ведение протоколов совещаний при начальнике учреждения | в течение месяца | ООПРиК | | |
| 79. | Работа с Министерством экономических и имущественных отношений по передаче имущества в оперативное управление учреждения | в течение месяца | ООПРиК | | |
| 80. | Согласование на соответствие действующему законодательству проектов договоров и приказов учреждения | в течение месяца | ООПРиК | | |
| 81. | Участие в подготовке документов правового характера по вопросам деятельности Учреждения | в течение месяца | ООПРиК | | |
| 82. | Анализ перечня нормативно-правовых актов, касающихся обеспечения пожарной безопасности | в течение месяца | ООПРиК | | |
| 83. | Работа с ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии по отзыву лицензии | в течение месяца | ООПРиК | | |
| 84. | Подготовка проекта постановления Кабинета Министров Чувашской Республики по внесению дополнений в постановление КМ ЧР № 212 отдельный пост пожарной | в течение месяца | ООПРиК | | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения, | Ответственные исполнители | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|---|-------------------|---------------------------|---------------|----------------------|
| | части № 33 по охране с. Старые Атаи | | | | |
| 85. | Подготовка материалов для внесения в Устав, коллективный договор учреждения | в течение месяца | ООПРиК | | |

*План подготовлен на основе Плана основных мероприятий Чувашской Республики в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год, Плана гарнизонных мероприятий территориального пожарно-спасательного гарнизона Чувашской Республики на 2022 год, Плана основных мероприятий ГКЧС Чувашии на апрель 2022 года и планов структурных подразделений КУ «ЧРПС» на апрель 2022 года.

Начальник ООПРиК
«28» марта 2022 г.

Вазанова Л.В.

Согласовано:

Заместитель начальника учреждения – начальник ОСиПП
«28 » марта 2022 г.

Афанасьев А.Г.

