

УТВЕРЖАЮ:

Начальник казенного учреждения
Чувашской Республики «Чувашская
республиканская
противопожарная служба»

 Г.Ф. Михайлов

«25» апреля 2024 года

ПЛАН

основных мероприятий казенного учреждения Чувашской Республики
«Чувашская республиканская противопожарная служба»
на май

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

к Плану основных мероприятий казенного учреждения Чувашской Республики
«Чувашская республиканская противопожарная служба» на май 2024 год

АСС	аварийно-спасательные службы
ЧС	чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера
ГО	гражданская оборона
ГПС	Государственная противопожарная служба
ГУ МЧС России по ЧР - Чувашии	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чувашской Республике - Чувашии
ГКЧС Чувашии	Государственный комитет Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
КУ «ЧРПС»	Казенное учреждение Чувашской Республики «Чувашская республиканская противопожарная служба»
ОИВ	органы исполнительной власти
ОМС	органы местного самоуправления
КЧС и ОПБ	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
РСЧС	единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
ТП РСЧС ЧР	территориальная подсистема Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
ПЧ	пожарная часть
ОППЧ	отдельный пост пожарной части
ОМТС	отдел материально-технического снабжения
ОСиПП	отдел службы и профилактики пожаров
ООПРиК	отдел организационно-правовой работы и кадров

ПЛАН

основных мероприятий КУ «ЧРПС» на май 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Отметка о выполнении
<p>Мероприятия по исполнению ежегодного плана основных мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</p>					
<p>1. Совершенствование системы нормативно-правового регулирования и координация деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</p>					
1.	Не планируется				
<p>2. Обеспечение поддержания в готовности к применению по предназначению органов управления гражданской обороной, органов управления, сил и средств РСЧС</p>					
1.	Проведение смотров-конкурсов на звание «Лучшая добровольная пожарная команда» и «Лучший добровольный пожарный»	в течение года	Главное управление МЧС России по ЧР - Чувашии	ВДПО, Молодежный корпус спасателей, ЧРОО ВОСВОД, начальники ПЧ и ОППЧ, отделы КУ «ЧРПС»	
<p>4. Повышение культуры безопасности жизнедеятельности и подготовка должностных лиц органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций, населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах</p>					
1.	Не планируется				
<p>II. Мероприятия по подготовке органов управления и сил территориальной подсистемы Чувашской Республики РСЧС</p>					
1.	Организация и осуществление мероприятий по профилактике пожаров на территории Чувашской Республики	в течение года	ГУ МЧС России по ЧР - Чувашии, ГКЧС Чувашии	ОСиПП, начальники ПЧ КУ «ЧРПС»	
2.	Подготовка и проведение тактико-специальных учений на землях лесного фонда, расположенных на территории Чувашской Республики	апрель-май	Минприроды Чувашии, ГУ МЧС России по ЧР - Чувашии, ГКЧС Чувашии	ОСиПП, начальники ПЧ КУ «ЧРПС»	
<p>III. Мероприятия, проводимые под руководством председателя Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям</p>					
1.	Участие в Едином информационном дне	по графику Администрации Главы Чувашской Республики	ГКЧС Чувашии	ОСиПП КУ «ЧРПС», начальники ПЧ, ОППЧ	
<p>IV. Мероприятия, проводимые под руководством начальника КУ «Чувашская Республиканская противопожарная служба»</p>					
1.	Организация исполнения плана основных мероприятий на	1-31	ОСиПП	Начальники ПЧ	

№ п/л	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Сотрудники	Отметка о выполнении
2.	май месяц, в части касающейся ПЧ и ОПЧ КУ «ЧРПС» Организация дежурства в КУ «ЧРПС» согласно графику на праздничные и выходные дни в майские праздники 2024 года	по отдельному графику	ОСиПП		
3.	Организация месячника борьбы с пожарами от детской опасности с огнем в образовательных учреждениях в зоне ответственности	по отдельному графику	ОСиПП	Начальники ПЧ	
4.	Организация выездов в муниципальные округа республики для проведения профилактической работы по предупреждению пожаров	по отдельному графику	ОСиПП		
5.	Участие в контрольной проверке оперативно-служебной деятельности ПЧ-44 с. Яльчики	по отдельному графику	ОСиПП		
6.	Участие в проведении Дней безопасности в образовательных учреждениях в зоне ответственности	в течение месяца		начальники ПЧ	
7.	Оказание методической и практической помощи начальникам ПЧ и ОПЧ в организации ОСД в свете требований нормативных правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности	в течение месяца	ОСиПП		
8.	Анализ обстановки с пожарами и профилактической работы по стабилизации и профилактики пожаров на территории Чувашской Республики в рамках операции «Жилище» в зоне ответственности КУ «ЧРПС»	еженедельно в течение месяца	ОСиПП	начальники ПЧ	
9.	Контроль представлений информационных статей и фотоматериалов по итогам профилактики пожаров в населенных пунктах согласно плану на квартал	в течение месяца	ОСиПП		
10.	Подготовка и сбор отчетных материалов о выполнении показателей, характеризующих оперативно-служебную деятельность подразделений КУ «ЧРПС» по итогам месяца	25-30	ОСиПП	начальники ПЧ, ОПЧ	
11.	Подготовка анализа боевой работы и показателей оперативного реагирования на пожары за отчетный период текущего года подразделениями КУ «ЧРПС» с выездной пожарной техникой	30	ОСиПП		
12.	Подготовка и утверждение плана работы ОСиПП на июнь 2024 г.	25	ОСиПП		
13.	Подготовка отчетов о работе отдела службы и профилактики пожаров за неделю, с постановкой задач на предстоящие недели	еженедельно по пятницам	ОСиПП		
14.	Обеспечение постоянного контроля за экономией топливно-	в течение	ОМТС		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Отметка о выполнении
	энергетических ресурсов, за сохранностью и рациональным использованием материальных средств, за соблюдением лимитной дисциплины расхода горюче-смазочных материалов и пробегов вспомогательной техники	месяца			
15.	Организация изъятия из оперативного управления в казну Чувашской Республики для последующей реализации в установленном законодательством порядке с последующим списанием и утилизацией автотранспортных средств, выработавших установленный срок эксплуатации	в течение месяца	ОМТС		
16.	Организация проведения государственного технического осмотра автотранспортных средств	согласно графику	ОМТС		
17.	Организация поставки нефтепродуктов с использованием пластиковых карт (Аи-92, диз. топливо) при необходимости	в течение месяца	ОМТС		
18.	Проведение обязательного страхования автотранспортной ответственности автотранспорта подразделений пожарной охраны республики	согласно графику	ОМТС		
19.	Контроль использования переносных модемов для доступа в интернет пожарным частям	в течение месяца	ОМТС	начальники ПЧ	
20.	Заправка картриджами для нужд КУ «ЧРПС»	в течение месяца	ОМТС		
21.	Информационное сопровождение для нужд КУ «ЧРПС»	в течение месяца	ОМТС		
22.	Подготовка аукциона для приобретения форменной одежды с символикой КУ «ЧРПС» (летняя кепи, куртка, брюки, 2 футболки, зимняя куртка, брюки)	в течение месяца	ОМТС		
23.	Проведение аукциона и подписание контракта для приобретения автомобильного масла и дыхательных аппаратов	в течение месяца	ОМТС		
24.	Проведение расчетов по вещевому имуществу при увольнении и выдача вещевого имущества работникам учреждения	в течение месяца	ОМТС		
25.	Списание основных фондов, материальных средств, пришедших в негодность, выработавших ресурс	в течение месяца	ОМТС		
26.	Подготовка и размещение на официальном сайте РФ изменений в план-график закупок в связи с экономией денежных средств от проведенных электронных аукционов	в течение месяца	ОМТС		
27.	Подготовка информации для приобретения Соболя, спальных принадлежностей, мочевины	в течение месяца	ОМТС		
28.	Организация работы по ведению электронного документо-	в течение	ОМТС		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Отметка о выполнении
	оборот	в течение месяца	ОМТС		
29.	Формирование потребности Учреждения на 2025 год, корректировка потребностей в переспективе	в течение месяца	ОМТС		
30.	Организация выездов в подразделения республики для ремонта оргтехники и средств связи	в течение месяца	ОМТС		
31.	Проведение аукциона и подписание контракта для ремонта ПЧ-9 п. Соеновка, ПЧ-42 с. Шемураша, ОППЧ-33 с. Ст. Атаи	в течение месяца	ОМТС		
32.	Ремонт стационарных, носимых и автомобильных радиостанций, ревизию антенного хозяйства в подразделениях учреждения	в течение месяца	ОМТС		
33.	Организация периодической проверки дизлектрических средств защиты	в течение месяца	ОМТС		
34.	Организация выполнения мероприятий по экономии энергоресурсов в подразделениях учреждения	в течение месяца	ОМТС		
35.	Подготовка информации к корректировке бюджета 2024 года и планового периода 2025-2026 г.г. (бюджетные сметы, отражение в бухгалтерских программах)	в течение месяца	ОМТС		
36.	Работа по представлению ежемесячной отчетности по исполнению государственных контрактов в прокуратуру Калининского района	До 20	ОМТС		
37.	Приобретение запасных частей, стройматериалы и оборудование согласно заявкам пожарных частей	в течение месяца	ОМТС		
38.	Заключение договоров на поставку коммунальных услуг на 2024 г.	в течение месяца	ОМТС		
39.	Подготовка и публикация изменений в план-график закупок на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.	в течение месяца	ОМТС		
40.	Подготовка информации для заключения договоров на обучение	в течение месяца	ОМТС		
41.	Контроль функционирования зданий, сооружений и территории в весенний период	в течение месяца	ОМТС		
42.	Организация работы с КУ «СОМГЗ» в части ведения бухгалтерского учета	в течение месяца	ОМТС		
43.	Организация подготовки к весеннее-летнему периоду 2024 года	в течение месяца	ОМТС		
44.	Ведение первичного бухгалтерского учета с централизованной бухгалтерией	в течение месяца	ОМТС		
45.	Формирование документов на оплату и оплата по текущим	в течение	ОМТС		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Сотрудники	Отметка о выполнении
	платежам учреждения	месяца			
46.	Подготовка скорректированных бюджетных смет на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. с учетом выделения финансовых средств для Бердянска	в течение месяца	ОМТС		
47.	Подписание/Корректировка договоров с единственным исполнителем согласно лимитам и потреблению энергоресурсов	в течение месяца	ОМТС		
48.	Ведение служебного делопроизводства	в течение месяца	ООПРИК		
49.	Выполнение поручений и указаний руководства КУ «ЧРПС»	в течение месяца	ООПРИК		
50.	Исполнение документов по направлениям деятельности	в течение месяца	ООПРИК		
51.	Сбор отчетов за неделю и планов работы на следующую рабочую неделю с отделов	3,17,24,31	ООПРИК		
52.	Подготовка краткого анализа планов и отчетов за неделю для ГКЧС Чувашии	3,17,24,31	ООПРИК		
53.	Выдача справок, копий трудовых книжек	по запросам	ООПРИК		
54.	Получение заказной корреспонденции в ОПС-24	по мере поступления	ООПРИК		
55.	Составление плана работы ООПРИК на июнь 2024 г.	24	ООПРИК		
56.	Составление плана основных мероприятий учреждения на июнь 2024 г. и рассылка в подразделения	23-24	ООПРИК		
57.	Подготовка списка, направлений на прохождение периодического медицинского осмотра личного состава ПЧ-45 с. Янтиково	в течение месяца	ООПРИК		
58.	Составление отчета по документообороту за май 2024 г.	31	ООПРИК		
59.	Участие во внезапных проверках работы подразделений КУ «ЧРПС»	по графику	ООПРИК		
60.	Размещение информации на официальном сайте учреждения	в течение месяца	ООПРИК		
61.	Ведение табеля учета рабочего времени начальника учреждения, ООПРИК	в течение месяца	ООПРИК		
62.	Работа с военным комиссариатом г. Чебоксары по вопросам воинского учета и бронирования	в течение месяца	ООПРИК		
63.	Организация поздравлений личного состава с Днями рождения, 1 мая и Днем Победы	1,2,7,9,10,16	ООПРИК		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Сотрудники	Отметка о выполнении
64.	Оказание практической и методической помощи структурным подразделениям	ежедневно	ООПРиК		
65.	Сдача сведений о трудовой деятельности работников (ЕФС-1) в ПФР по г. Чебоксары	До 25	ООПРиК		
66.	Согласование на соответствующему законодательству проектов и приказов хозяйственных договоров Учреждения	в течение месяца	ООПРиК		
67.	Согласование на соответствующему законодательству проектов приказов Учреждения	в течение месяца	ООПРиК		
68.	Участие в подготовке документов правового характера по вопросам деятельности Учреждения	в течение месяца	ООПРиК		

Начальник отдела организационно-правовой работы и кадров
«25» апреля 2024 года

Вазанова Л.В.

Согласовано:

Заместитель начальника учреждения – начальник ОСиПП
«25» апреля 2024 года

Афанасьев А.Г.